



**CUESTIONARIO - PUBLICIDAD ACTIVA**  
(INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO AL FINAL)

<b>ORGANISMO / ENTIDAD:</b>
<b>Órgano responsable: (1)</b>
<b>Persona de contacto: (2)</b>

INFORMACIÓN (3)	PUBLICACIÓN (4)		FORMA (5)						
	Página web	Otro Portal	Directa (6)	Claridad (7)	Accesibilidad (8)	Actualización (9)	Reutilización (10)	Personas con discapacidad (11)	
<b>1</b>	<b>INSTITUCIONAL, ORGANIZATIVA Y DE PLANIFICACIÓN</b>								
<b>1.1</b>	<b>Institucional</b>								
1.1.1	Normativa aplicable								
1.1.2	Funciones								
<b>1.2.</b>	<b>Organizativa</b>								
1.2.1	Organigrama / Responsables de los diferentes órganos								
<b>1.3</b>	<b>Planificación</b>								
1.3.1	Planes y programas anuales y plurianuales								
1.3.2	Grado de cumplimiento y resultados								
<b>2</b>	<b>INFORMACIÓN DE RELEVANCIA JURÍDICA</b>								
2.1	Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas								
2.2	Anteproyectos de Ley y proyectos de Decretos Legislativos								
2.3	Proyectos de Reglamentos								
2.4	Memorias e informes de los expedientes de elaboración de textos normativos								
2.5	Documentos sometidos a información pública								

(\*) Portal de Transparencia: <http://transparencia.lasalina.es>

Automática: Se actualiza en cuanto se producen novedades.

(\*\*) Sede electrónica: <https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es>



INFORMACIÓN (3)	PUBLICACIÓN (4)		FORMA (5)					
	Página web	Otro Portal	Directa (6)	Claridad (7)	Accesibilidad (8)	Actualización (9)	Reutilización (10)	Personas con discapacidad (11)
<b>3</b>	<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>							
<b>3.1</b>	<b>Contratos</b>							
3.1.1	Contratos en general							
3.1.2	Contratos menores							
3.1.3	Datos estadísticos sobre el volumen presupuestario de contratación							
<b>3.2</b>	<b>Convenios y encomiendas de gestión</b>							
3.2.1	Convenios suscritos							
3.2.2	Encomiendas de gestión							
<b>3.3</b>	<b>Subvenciones y ayudas</b>							
3.3.1	Subvenciones y ayudas públicas concedidas							
<b>3.4</b>	<b>Presupuestos y contabilidad</b>							
3.4.1	Presupuestos							
3.4.2	Cuentas anuales							
3.4.3	Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización							
<b>3.5</b>	<b>Retribuciones y otras</b>							
3.5.1	Retribuciones de altos cargos y otros máximos responsables							
3.5.2	Indemnizaciones percibidas con ocasión del abandono del cargo							
3.5.3	Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad							
3.5.4	Autorizaciones para el ejercicio de actividad privada al cese de altos cargos							
3.5.5	Declaraciones anuales de bienes y actividades de los representantes locales							

(\*) Portal de Transparencia: <http://transparencia.lasalina.es>

(\*\*) Sede electrónica: <https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es>

(\*\*\*) Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.subvenciones.gob.es/bdnstrans/L370000/es/index>

Automática: Se actualiza en cuanto se producen novedades.

(#) Perfil del Contratante



INFORMACIÓN (3)	PUBLICACIÓN (4)		FORMA (5)						
	Página web	Otro Portal	Directa (6)	Claridad (7)	Accesibilidad (8)	Actualización (9)	Reutilización (10)	Personas con discapacidad (11)	
<b>3.6</b>	<b>Información estadística</b>								
3.6.1	Información sobre el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos								
<b>3.7</b>	<b>Patrimonio</b>								
3.7.1	Relación de bienes inmuebles de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real								

(\*) Portal de Transparencia: <http://transparencia.lasalina.es>

Automática: Se actualiza en cuanto se producen novedades.

(\*\*) Sede electrónica: <https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es>

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO

- (1) Órgano responsable de garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales de publicidad activa.
- (2) Persona encargada de cumplimentar este cuestionario y datos de contacto de la misma.
- (3) En esta columna se enuncian las categorías y tipos de información que deben ser objeto de publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6, 7 y 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Para cada uno de los contenidos se debe considerar que la información incluye todos los aspectos señalados expresamente en los preceptos indicados.
- (4) En este apartado se debe indicar el sitio electrónico donde se encuentra publicada la información con la palabra “SÍ” en la columna que corresponda (página web propia u otro portal, indicando en este caso, si fuera posible, el portal de que se trate); si la información publicada no incluyera todos los aspectos materiales exigidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, para el contenido de que se trate, se hará constar este extremo con la palabra “PARCIAL” en la columna que corresponda (página web propia u otro portal); si la información no se encuentra publicada se indicará esta circunstancia con un “NO” en cualquiera de las dos columnas señaladas; en el caso de que la información concreta no exista se indicará este extremo con un “NO EXISTE” en cualquiera de las dos columnas.
- (5) En este apartado se pretende recoger una información básica acerca de si el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, responde a los principios y requisitos exigidos en esta Ley.
- (6) Si la información se encuentra publicada de forma directa a través de copias digitalizadas de los documentos, gráficos, cuadros o soportes que la recogen o mediante un enlace a tales documentos, gráficos o soportes, se indicará con un “SÍ” en esta columna; en otro caso, por ejemplo cuando se establezca un vínculo electrónico a otra página web o a una plataforma o base de datos horizontal, se indicará con un “NO”.



- (7) Indique de 0 a 5 su valoración acerca de la claridad con la que se encuentra publicada la información. Para ello, considere lo comprensible que la información en cuestión resulte para el ciudadano, teniendo en cuenta, sin ánimo exhaustivo, si los datos se presentan acompañados de gráficos, imágenes o elementos audiovisuales o, en el caso de informaciones textuales, si aparecen redactadas, glosadas o comentadas en un lenguaje no técnico y próximo al usual.
- (8) Para determinar la facilidad o dificultad en el acceso a la información, indique el número de clics que deban ser realizados por el consultante desde la página inicial hasta la ventana, menú desplegable o similar en que aparezcan publicados los datos o documentos.
- (9) Indique la fecha de la última actualización de la información.
- (10) Si la información estuviera disponible en un formato que permita su reutilización consigne esta circunstancia con un “SI”; en otro caso, indíquelo con un “NO”. En cualquier caso, señale el formato en el que se encuentra publicada la información de que se trate.
- (11) Si la información se encontrara en un formato adecuado para que resulte accesible y comprensible para personas con discapacidad indique esta circunstancia con un “SI”; en caso contrario, señale esta circunstancia con un “NO”.

**Información complementaria sobre el Cuestionario**

*Para cualquier aclaración o duda sobre estas instrucciones, se sugiere dirigirse al Comisionado de Transparencia de Castilla y León, C/ Sierra Pambley, 4, 24003 León, teléfono 987 276 240.*

*Igualmente pueden dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico:*

*[info@ctcyl.es](mailto:info@ctcyl.es)*